

Расписка
о приёме документов на предоставление муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

Заявитель _____, серия: _____ номер: _____
_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

сдал(-а), а специалист _____, принял(-а)
для предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на
учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
Администрации _____», следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

_____ документов
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки: «__» _____ 20__ г.
Ориентировочная дата выдачи «__» _____ 20__ г.
итогового(-ых) документа(-ов):

Место выдачи: _____

Регистрационный номер _____

Специалист _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Заявитель: _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)